

# OWS 2.0

## Online-Weiterbildungssystem im Bauwesen



– Anleitung zur Lernplattform –

**GeWeB** – Gesellschaft für Weiterbildung im Bauwesen GbR, Darmstadt

Stand Januar 2015, © Nils Schnittker



# Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines.....	1
1.1 Systemvoraussetzungen.....	1
1.2 Zugang zur Lernplattform.....	1
1.3 Gliederung der Lerninhalte.....	2
2 Startseite.....	3
2.1 Einstellungen.....	4
3 Lernen.....	6
3.1 Lerneinheiten.....	6
3.2 Letzten Lehrpfad öffnen.....	8
3.3 Notizen.....	8
3.4 Bearbeitungsstand.....	9
4 Materialien.....	10
4.1 Empfohlene Literatur.....	10
4.2 Externe Dokumente.....	11
4.3 Zusatzmaterial.....	12
4.4 Inhaltliche FAQ.....	12
5 Kommunikation.....	13
5.1 Nachricht senden.....	13
5.2 Posteingang.....	14
5.3 Forum.....	15
5.4 Postarchiv.....	16
5.5 Technische Frage.....	16
5.6 Inhaltliche Frage.....	16
6 Suche.....	17
6.1 Beispiele für Suchanfragen.....	18
7 Hilfe.....	19
7.1 Anleitung.....	19
7.2 Programme und PlugIns.....	20
7.3 Technischer Support.....	20
7.4 Inhaltliche Fragen.....	20

# 1 Allgemeines

Bevor wir Ihnen die einzelnen Funktionen der Lernplattform OWS und ihre Bedienung erläutern, möchten wir Ihnen noch einige grundlegende Informationen geben. Diese betreffen die Systemvoraussetzungen, das Einloggen auf der Lernplattform mit Ihren Zugangsdaten sowie die Gliederung unserer Lerninhalte.

## 1.1 Systemvoraussetzungen

Für die Nutzung unseres E-Learning-Angebots benötigen Sie einen PC bzw. Mac mit Internet-Anschluss. Wir empfehlen Ihnen für die Nutzung einen DSL-Anschluss, das System ist jedoch auch über eine Modem- bzw. ISDN-Verbindung ins Internet nutzbar.

Wir versuchen grundsätzlich, unsere Seiten für alle aktuellen und gängigen Webbrowser tauglich zu machen. Wir haben unsere Seiten mit den Browsern *Internet Explorer*, *Firefox*, *Google Chrome*, *Safari* und *Opera* getestet und können Ihnen für diese die komplette Funktionalität und korrekte Darstellung unserer Lerninhalte garantieren.

Die Seiten sind optimiert für eine Bildschirmauflösung von 1024x768 Pixel, eine größere Bildschirmauflösung wird natürlich ebenfalls unterstützt.

Gegebenenfalls benötigen Sie zum Betrachten unserer Animationen und Videos noch Plug-ins (Erweiterungen) für Ihren Webbrowser. Sie benötigen die Plug-ins Adobe Flash (für Animationen) und DivX (für Filme). Diese sind auf aktuellen Rechnern oftmals bereits installiert. Alternativ finden Sie sie auf unserer Lernplattform zum Download (Bereich *Start* → *Hilfe* → *Programme und Plug-ins*).

## 1.2 Zugang zur Lernplattform

Sie können sich über unsere Homepage ([www.geweb.de](http://www.geweb.de)) auf der Lernplattform einloggen. Dazu geben Sie die von uns nach Ihrer Kursbuchung erhaltenen Zugangsdaten (Benutzername und Passwort) in die Eingabefelder oben rechts in der Kopfleiste ein. Nach dem Einloggen gelangen Sie auf die OWS-Startseite.

Bitte achten Sie bei der Eingabe Ihrer Zugangsdaten auf die korrekte Schreibweise, auch die Groß- und Kleinschreibung. Falls Sie sich nicht einloggen können, prüfen Sie bitte, ob evtl. die Feststelltaste an Ihrer Tastatur aktiviert ist. Alternativ

The screenshot shows the homepage of GeWeB (Gesellschaft für Weiterbildung im Bauwesen e.V.). The header includes the logo and navigation links like 'Startseite', 'Über GeWeB', 'Kursangebot', 'Was ist E-Learning?', 'Dienste', 'Presse', and 'Impressum'. The main content area features a large banner for 'Online-Weiterbildung für Bauingenieure, Architekten und Energieberater' with a background image of a modern building. Below the banner, there are several news items and sections: 'Ihre Vorteile beim E-Learning' (listing benefits like no fixed schedule and self-paced learning), 'Neufassung von DIN V 18599 und EN 15917', 'Aktuelles' (mentioning software updates and a cooperation with the University of Applied Sciences), and 'Kooperation zwischen GeWeB und der Akademie der Ingenieure (AkadIng)'. The footer contains contact information and a note about the company's 50% ownership.

Abbildung 1: Homepage [www.geweb.de](http://www.geweb.de)

steht Ihnen unsere telefonische Hotline unter 06151 / 8001674 (Mo.-Fr. von 9:00 Uhr bis 18:00 Uhr) bzw. unsere Email-Betreuung unter [info@geweb.de](mailto:info@geweb.de) zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass zur Nutzung der Lernplattform von Ihrem Webbrowser sog. „Cookies“ akzeptiert werden müssen. Dies dient dazu, Sie als berechtigten Nutzer der Lerninhalte auf allen Seiten der Lernplattform identifizieren zu können. Außerdem kann dadurch Ihr persönlicher Bearbeitungsstand erfasst und Ihnen zugeordnet werden.

### **1.3 Gliederung der Lerninhalte**

Die Inhalte unserer E-Learning-Kurse stehen Ihnen in Form so genannter *Lehrpfade*, d.h. Lerneinheiten von ca. 30-45 Minuten Länge, zur Verfügung. Zur besseren Übersicht haben wir die Lehrpfade in *Kapiteln* ähnlicher Thematik zusammengefasst. Zuerst in der Gliederung stehen die *Module*, die jeweils ein oder mehrere Kapitel umfassen.

## 2 Startseite

Die folgende Abbildung stellt die Startseite der Lernplattform OWS unmittelbar nach dem Einloggen dar. Die unterschiedlichen Bereiche sind markiert.

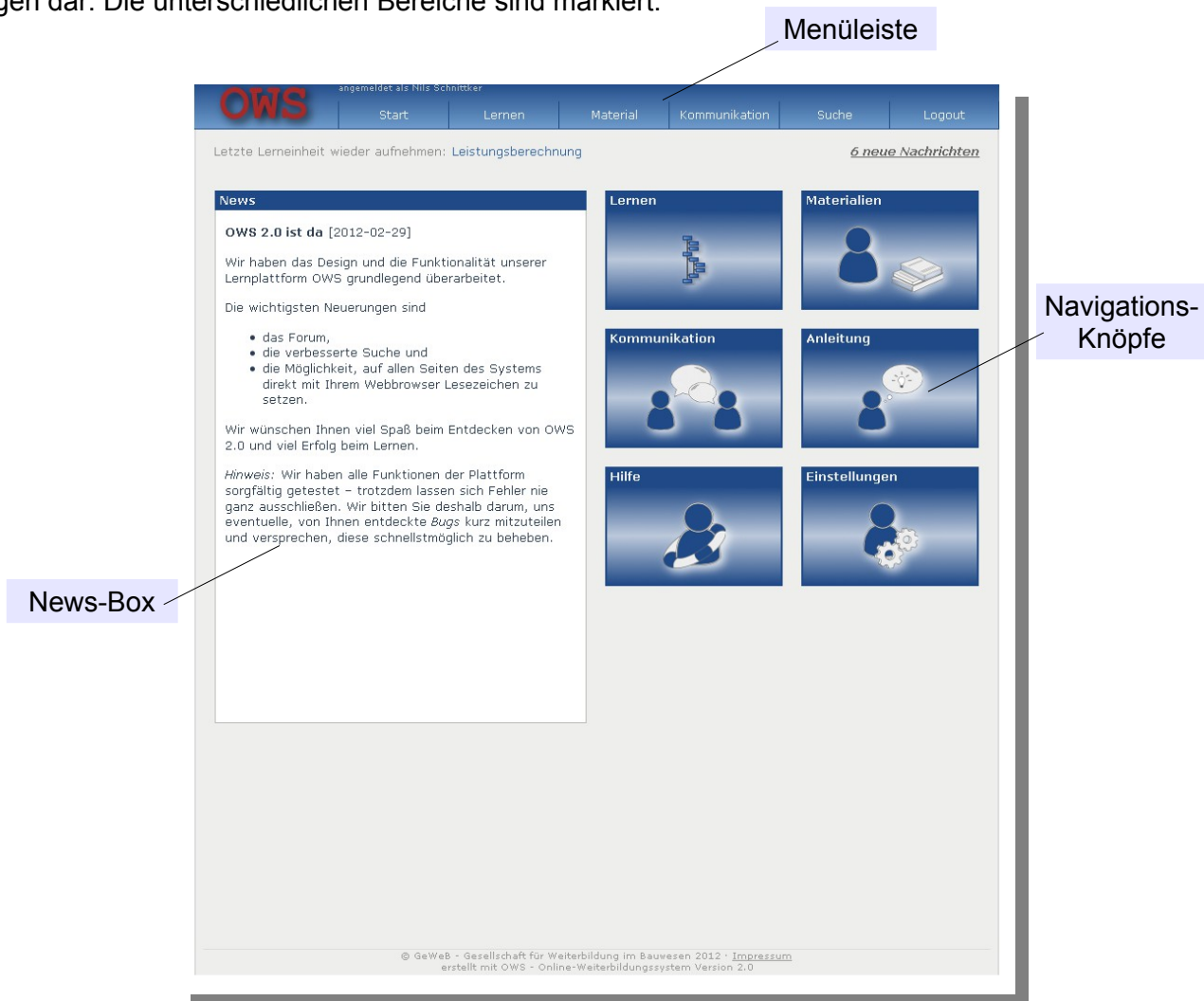


Abbildung 2: Startseite der Lernplattform OWS

Eine *Menüleiste* am Kopf der Seite leitet Sie während Ihrer ganzen Sitzung durch das System. Hier können Sie die wesentlichen Bereiche (Start, Lernen, Material, Kommunikation, Suche) jederzeit direkt aufrufen.

Fahren Sie mit der Maus über einen Eintrag der Menüleiste, öffnet sich ein *Ausklappenmenü* und ermöglicht Ihnen einen Schnellzugriff auf die untergeordneten Bereiche der Plattform, z.B. auf Ihren Posteingang oder Ihre Notizen. Das Ausklappenmenü in der Kopfleiste soll Ihnen als Schnellzugang dienen, mit dem Sie auch zwischen thematisch unterschiedlichen Bereichen der Lernplattform übergangslos wechseln können.

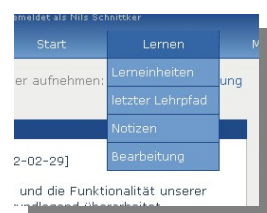


Abbildung 3:  
Ausklappenmenü

Wenn Sie von einem beliebigen Bereich der Lernplattform zur Startseite zurückgelangen wollen, klicken Sie auf den Link „*Start*“ in der Menüleiste. Im zu diesem Link gehörigen Ausklappmenü finden Sie die Funktionen *Hilfe*, *Einstellungen*, *Sitemap*, *Kontakt* und *Portal*.

Mit den Navigationsknöpfen auf der Startseite kommen Sie schnell in die wichtigsten Bereiche von OWS: den Bereich *Lernen*, den Bereich *Materialien* und den Bereich *Kommunikation*. Außerdem sind die Bereiche *Anleitung* und *Hilfe* sowie die *Einstellungen* ebenfalls mit einem Klick zu erreichen. Diese Bereiche werden in den folgenden Kapiteln dieser Anleitung ausführlich erklärt.

Links von den Navigationsknöpfen befindet sich die „News-Box“, die Ihnen aktuelle Inhalte bereitstellt, wie z.B. Neuigkeiten zu unseren Kursangeboten oder Hinweise zu neuen Materialien.

Das Ausklappmenü zum Bereich *Start* enthält ferner Links zur *Sitemap*, zu unserer *Kontaktseite* und zum *Portal*. Die *Sitemap* ist eine vollständige, hierarchisch geordnete Seitenübersicht der Lernplattform OWS. Unter *Kontakt* können Sie unser Impressum und die Kontaktdaten der GeWeB – Gesellschaft für Weiterbildung im Bauwesen GbR einsehen. Außerdem finden Sie hier einen Stadtplan mit unserer Adresse. Wenn Sie auf *Portal* klicken, öffnet sich unsere Homepage in einem neuen Fenster. Sie sind weiterhin im internen Bereich angemeldet.

Schließlich können Sie sich mit einem Klick auf *Logout* rechts oben in der Menüleiste aus dem internen System abmelden. Sie werden dann zurück auf unsere Homepage geleitet.

## **2.1 Einstellungen**

Den Bereich Einstellungen erreichen Sie direkt von der Startseite aus. Sie können hier OWS an Ihre persönlichen Anforderungen anpassen, den Bearbeitungsstand oder Ihre Notizen löschen und Ihr Passwort ändern.

Ihre persönlichen Einstellungen		
allgemeine Einstellungen		
Einstellung	ja	nein
Notizen mitdrucken	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
WFS mitdrucken	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Newsletter abonnieren	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Namen im internen Mailsystem anzeigen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nutzerdaten-Verwaltung		
alle Notizen löschen	<input type="checkbox"/>	
Bearbeitungsstand löschen	<input type="checkbox"/>	
neues Passwort setzen		
altes Passwort:	<input type="text"/>	
neues Passwort:	<input type="text"/>	
neues Passwort bestätigen:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Änderungen übernehmen"/>		

Abbildung 4: Einstellungen

### Allgemeine Einstellungen

Sie können hier auswählen, ob in der Druckversion der Lehrpfade (vgl. Kapitel 3.1) Ihre Notizen und Verweise zu weiterführenden Inhalten enthalten sein sollen. Sie können auswählen, ob Sie den regelmäßigen Newsletter der GeWeB (GeWeB Spotlight) erhalten möchten. Ferner können Sie einstellen, ob Ihr Name im internen Mailsystem angezeigt werden soll, Ihnen also andere Kurs-Teilnehmer systeminterne Nachrichten schreiben können.

### Nutzerdaten-Verwaltung

Hier können Sie Ihren Bearbeitungsstand zurücksetzen und Ihre bisherigen Notizen löschen.

### Neues Passwort setzen

Hier können Sie ein neues Passwort für den internen Bereich der Lernplattform und für das Forum festlegen. Dazu müssen Sie Ihr altes Passwort angeben und das neu gewählte Passwort bestätigen (um Tippfehler auszuschließen).



### 3 Lernen

Zum Bereich *Lernen* gelangen Sie sowohl mit dem Knopf Lernen auf der Startseite, als auch mit dem Schnellzugriffs-Link in der Menüleiste.



Abbildung 5: Bereich „Lernen“

Der Bereich *Lernen* gliedert sich, wie auch die Startseite, in einen *Infobereich* auf der linken Seite und *Knöpfe*, die zu den untergeordneten Funktionen dieses Bereichs führen.

Mit dem Knopf *Lerneinheiten* erhalten Sie eine Übersicht über die für Sie freigeschalteten Module, die zu den Modulen zugehörigen Kapitel und schließlich die in den Kapiteln enthaltenen Lehrpfade.

Mit den übrigen Knöpfen können Sie den *letzten Lehrpfad direkt öffnen*, Ihre *Notizen* einsehen oder Ihren aktuellen *Bearbeitungsstand* aufrufen.

#### 3.1 Lerneinheiten

Wenn Sie den Knopf *Lerneinheiten* drücken, gelangen Sie zu einer Liste, die Ihnen die verfügbaren Lerninhalte anzeigt, gegliedert nach *Modulen*, *Kapiteln* und darin enthaltenen *Lehrpfaden* (vgl. Abbildung 8).

Von hier können *Lehrpfade* und die zugehörigen *Selbsttests* gestartet werden<sup>1</sup>. Zu jedem Lehrpfad lässt sich außerdem eine *Druckversion* öffnen. Diese enthält den Inhalt der Lehrpfade ohne Navigationselemente untereinander auf einer Web-Seite, die ausgedruckt oder von Ihnen als PDF exportiert werden kann. Im Bereich Einstellungen (vgl. 2.1) können Sie auswählen, ob Sie Ihre Notizen und die eingebetteten Hinweise auf weiterführende Seiten mit ausdrucken wollen.

<sup>1</sup> Details zur Nutzung von Lehrpfaden und Tests entnehmen Sie bitte der Anleitung „Lehrpfade“

Sowohl die Lehrpfade als auch die zugehörigen Tests und Druckversionen öffnen sich jeweils in einem neuen Fenster.

The screenshot shows the OWS (Online Learning System) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Lernen', 'Material', 'Kommunikation', 'Suche', and 'Logout'. Below this, the page title is 'OWS / Lernen / Lerneinheiten'. The main content area is titled 'Lerneinheiten' and contains a 'Schnellübersicht Module' section with a list of module titles. Below this, there are two main sections: 'Modul: Einführung E-Learning' and 'Modul: Bauphysikalische Grundlagen'. Each section contains a table of learning units. The 'Modul: Einführung E-Learning' section has two rows: 'Lernfunktionen' and 'Übungen'. The 'Modul: Bauphysikalische Grundlagen' section has one row: 'Wärme'. Each row in the table contains a list of topics, a 'Test' icon, a 'Druck' icon, and a printer icon. Callouts point to these elements: 'Schnellübersicht Module' points to the top list, 'Kapitel' points to the 'Lernfunktionen' and 'Übungen' rows, 'Lehrpfade' points to the 'Wärme' row, 'Druck' points to the printer icon, and 'Test' points to the 'Test' icon.

Abbildung 6: Übersicht „Lerneinheiten“

Am Kopf der Liste finden Sie eine Schnellübersicht der Module. Beim Klick auf einen der Modultitel scrollt der Browser das Fenster sofort zu diesem Modul. Zurück an den Kopf der Seite gelangen Sie, wenn Sie auf den Pfeil neben dem jeweiligen Modulnamen klicken.

Die unterstrichenen Kapiteltitel lassen sich anklicken und führen Sie zu einer detaillierten Anzeige des entsprechenden *Kapitels* (vgl. Abbildung 7), die Sie schon vor dem Start der Lehrpfade über deren Inhalte, sowie Umfang, Lernziel und Ihren Bearbeitungsstand informiert.

The screenshot shows the OWS interface with a user logged in as 'Martha Müller'. The navigation bar includes 'Start', 'Lernen', 'Material', 'Kommunikation', 'Suche', and 'Logout'. The main content area is titled 'Übersicht Kapitel Wärme' and lists three learning paths:

Lehrpfad	Inhalt	Kompetenz	Umfang	Bearbeitungsdauer	Bearbeitungsstand
Lehrpfad <i>Temperatur, Wärme und Energie</i>	Der vorliegende Lehrpfad gibt einen Überblick über die Themen Temperatur, Wärme und Energie. Sie lernen Temperaturskalen kennen und betrachten Auswirkungen von Wärme auf die Eigenschaften von Stoffen. Abschließend werden Energiearten und Energieumwandlungen besprochen.	Nach dem Durcharbeiten des Lehrpfades sollten Sie in der Lage sein, mit den Begriffen Wärmemenge, spezifische Wärme und Wärmekapazität umzugehen und wärmetechnische Berechnungen zu thermischen Verformungen anzustellen.	16 Seiten	ca. 30 Min.	16.67 %
Lehrpfad <i>Möglichkeiten des Wärmetransports</i>	Der Lehrpfad "Möglichkeiten des Wärmetransports" behandelt die Hauptsätze der Thermodynamik. Es werden die unterschiedlichen Möglichkeiten des Wärmetransports aufgezeigt. Diese sind Wärmeleitung, Konvektion und Wärmestrahlung. Die wichtigsten zugehörigen Gleichungen werden dargestellt. Ferner werden die thermodynamischen Begriffe "Schwarzer Strahler", "Grauer Strahler", Emission, Absorption, Reflexion und Transmission erläutert.	Der Lerner ist nach dem Durcharbeiten des Lehrpfades in der Lage, zwischen den unterschiedlichen Arten des Wärmetransports zu unterscheiden. Die Grundlagen der Berechnung von Wärmeströmen sind ihm geläufig. Durch die Vielzahl von Beispielen erhält der Lerner ein Gespür für die wärmetechnischen Eigenschaften unterschiedlicher Materialien und Oberflächen.	24 Seiten	ca. 75 Min.	34.78 %
Lehrpfad <i>Wärmeschutztechnische Kennwerte</i>	In diesem Lehrpfad werden die wärmeschutztechnischen Kennwerte erläutert. Es werden die bauphysikalischen Zusammenhänge sowie die Berechnung der entsprechenden Größen behandelt.	Sie werden nach dem Durcharbeiten des Lehrpfades in der Lage sein, die wärmeschutztechnischen Kennwerte zuzuordnen und die Berechnung der entsprechenden Größen durchführen zu können.	12 Seiten	ca. 45 Min.	0.00 %

Callouts in the image point to the 'Lernziel' (Learning Objective) section, the 'Umfang' (Scope) field, and the 'Bearbeitungsstand' (Completion Status) field.

Abbildung 7: Kapitelansicht

### 3.2 Letzten Lehrpfad öffnen

Mit diesem Knopf öffnen Sie den letzten von Ihnen bearbeiteten Lehrpfad auf der aktuell betrachteten Seite. Der Knopf wird immer mit einem zufällig ausgewählten Bild aus diesem Lehrpfad illustriert.

### 3.3 Notizen

Hier gelangen Sie zur Darstellung Ihrer im System gemachten Notizen<sup>2</sup>. Sie können die betreffenden Lehrpfade auf den entsprechenden Seiten öffnen und dort Ihre Notizen bearbeiten. Hier können auch einzelne Notizen gelöscht werden. Wenn Sie Ihre gesamten Notizen löschen wollen, haben Sie die Möglichkeit dazu im Bereich *Einstellungen*.

<sup>2</sup> zur Eingabe der Notizen vgl. *Anleitung für die Lehrpfade*

### 3.4 Bearbeitungsstand

Der Bearbeitungsstand jedes Lehrpfades wird vom System für Sie gespeichert. Diese Information ist selbstverständlich nur für Sie einsehbar. Eine Gesamtübersicht erhalten Sie, wenn Sie im Bereich *Lernen* den Menüpunkt *Bearbeitungsstand* auswählen.

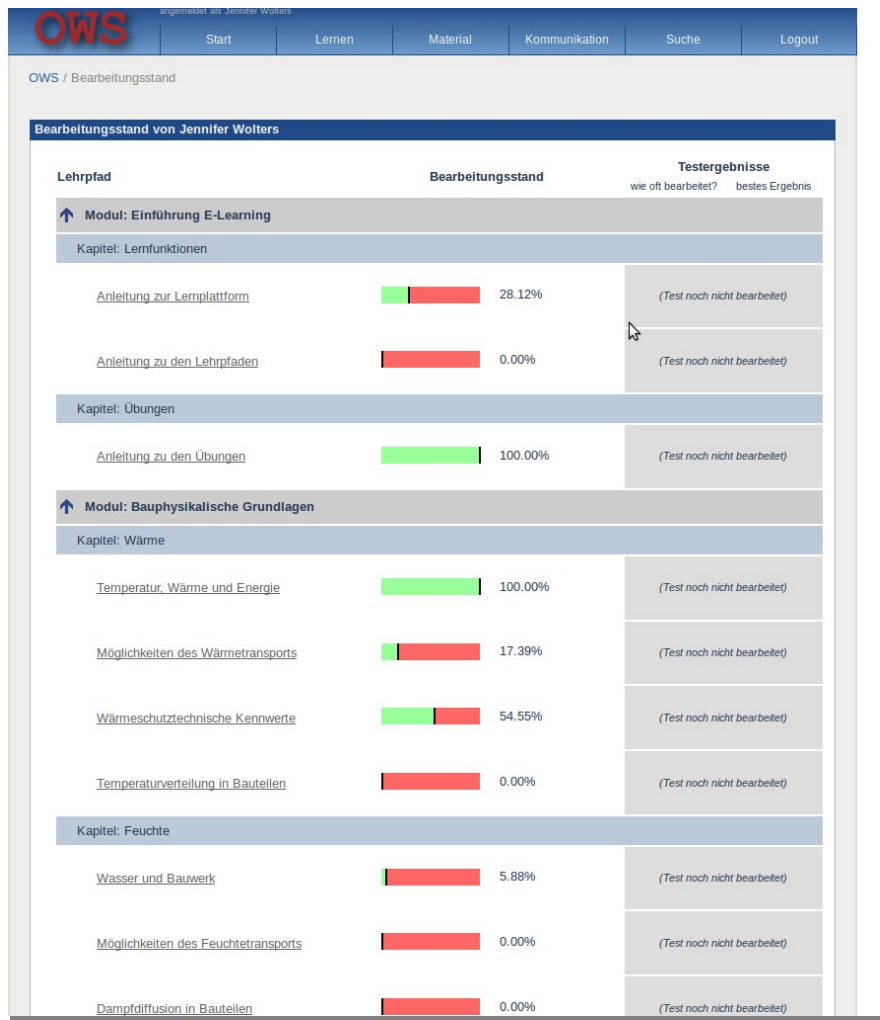


Abbildung 8: Gesamtübersicht des Bearbeitungsstands

Dargestellt wird der Bearbeitungsstand eines Lehrpfades in Form eines farbigen Balkens, auf dem ein Strich mit zunehmender Bearbeitung von rot nach grün wandert, sowie einer Prozentangabe. So haben Sie einen Überblick, ob Sie alle relevanten Inhalte Ihres Lehrgangs bearbeitet – oder zumindest angesehen – haben. Rechts neben den Balken werden Ihnen die zum jeweiligen Lehrpfad gehörigen Ergebnisse der Selbsttests angezeigt.

Wenn Sie die Kapitelansicht im Bereich *Lernen* öffnen, wird Ihnen ebenfalls für die jeweiligen Lehrpfade der zugehörige Bearbeitungsstand angezeigt, allerdings nur als Prozentwert, nicht grafisch. Sie können im Bereich *Einstellungen* Ihren Bearbeitungsstand jederzeit auf null zurücksetzen.

## 4 Materialien

Neben den Lehrpfaden stehen Ihnen auf der Lernplattform OWS auch Materialien zur Verfügung, die Ihnen weiterführende Informationen bieten, wie

- empfohlene Literatur,
- externe Dokumente,
- Zusatzmaterialien und
- inhaltliche FAQ.

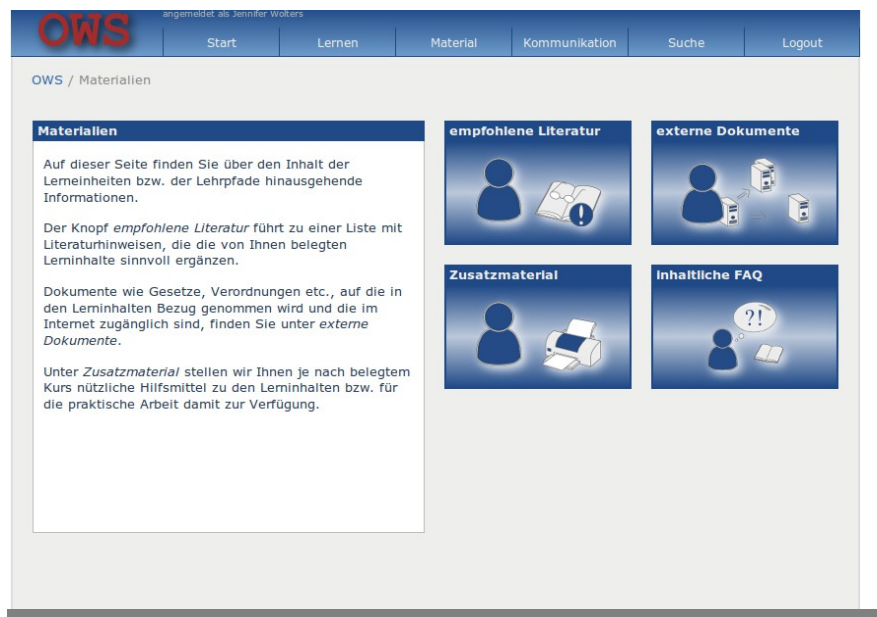


Abbildung 9: Bereich Materialien

Hinweis: Die zum Betrachten von multimedialen Inhalten erforderlichen Plug-ins finden Sie nicht im Bereich *Materialien*, sondern unter dem Menüpunkt *Start*, Abschnitt *Hilfe*.

### 4.1 Empfohlene Literatur

Hier finden Sie Hinweise auf verwendete und weiterführende Literatur, die als Referenz oder vertiefende Lektüre dienen kann. Die Literaturquellen sind jeweils den Kapiteln zugeordnet, die sie betreffen. Quellen, die in der Liste mehrfach auftreten, weil sie für mehrere Kapitel relevant sind, werden nur bei ihrer ersten Erwähnung in Normalschrift dargestellt, später in grau.

Die Literaturangaben sind mit der ISBN-Suche der Wikipedia verlinkt. Sie haben so unkompliziert

Zugriff auf Bibliothekskataloge oder Online-Buchhändler.

The screenshot shows the OWS website interface. At the top, there is a navigation bar with the OWS logo and links for 'Start', 'Lernen', 'Material', 'Kommunikation', 'Suche', and 'Logout'. Below the navigation bar, the page title is 'OWS / Materialien / Literatur'. The main content area is titled 'empfohlene Literatur' and contains a list of recommended books for the topic 'Wärme'. The list is organized into sections for different chapters: 'Kapitel: Wärme', 'Kapitel: Feuchte', 'Kapitel: Leistungsfähigkeit von Baumaterialien', and 'Kapitel: Leistungsfähigkeit von Bauteilen'. Each section contains a numbered list of books with their authors, titles, and publishers.

**empfohlene Literatur**

*In der Literaturliste mehrfach vorhandene Einträge werden ab dem zweiten Auftreten in grau dargestellt.*

**Kapitel: Wärme**

1. Schneider, Klaus-Jürgen (2010)  
**Bautabellen für Ingenieure**  
mit Berechnungshinweisen und Beispielen  
Werner Verlag, Neuwied (ISBN: [978-3804152427](#))
2. Bläsi, Walter (2001)  
**Bauphysik**  
Europa-Lehrmittel, Haan-Gruiten
3. Gertis, Karl; Mehra, Schew-Ram; Veres, Eva; Kleßl, Kurt (2008)  
**Bauphysikalische Aufgabensammlung mit Lösungen**  
Wärme - Feuchte - Schall - Brand - Tageslicht - Stadtbauphysik  
Vieweg + Teubner, Wiesbaden (ISBN: [978-3-8348-0582-9](#))
4. Lübbe, Eva (2009)  
**Klausurtraining Bauphysik**  
Prüfungsfragen mit Antworten zur Bauphysik  
Vieweg + Teubner, Wiesbaden (ISBN: [978-3-8348-0593-5](#))

**Kapitel: Feuchte**

1. Weglage, Andreas (Hrsg.) (2007)  
**Energieausweis - Das große Kompendium**  
Grundlagen - Erstellung - Haftung  
Vieweg Verlag, Wiesbaden
2. Becker, Ernst (1993)  
**Technische Strömungslehre**  
B. G. Teubner, Stuttgart

**Kapitel: Leistungsfähigkeit von Baumaterialien**

1. Backe, Hans; Hiese, Wolfram; Möhring, Rolf H. (2008)  
**Baustoffkunde: für Ausbildung und Praxis**  
Werner Verlag, Neuwied (ISBN: [978-3804145047](#))
2. Hiese, Wolfram (Hrsg.) (2011)  
**Baustoffkenntnis**  
14. Auflage  
Werner, Düsseldorf (ISBN: [978-3804152489](#))
3. Zwiener, Gerd; Mätzl, Hildegund (2006)  
**Ökologisches Baustofflexikon**  
Bauprodukte - Chemikalien - Schadstoffe - Ökologie - Innenraum  
C. F. Müller Verlag, Heidelberg (ISBN: [3-7880-7686-0](#))

**Kapitel: Leistungsfähigkeit von Bauteilen**

1. Wagner, Andreas (2010)  
**Energieeffiziente Fenster und Verglasungen**

Abbildung 10: Liste der empfohlenen Literatur

## 4.2 Externe Dokumente

Unter dem Menüpunkt *externe Dokumente* befindet sich eine Linkliste zu Gesetzen, Verordnungen und anderen öffentlich zugänglichen Dokumenten, welche für die von Ihnen belegten Inhalte relevant sind.

Mit einem Klick auf die Überschrift eines Dokuments werden Sie direkt zu der entsprechenden Webseite weitergeleitet<sup>3</sup>. Sie können sich die entsprechenden Inhalte dann auf Ihrem Computer abspeichern oder ausdrucken.

<sup>3</sup> Bitte beachten Sie, dass Sie damit unsere Lernplattform verlassen. Auf den Inhalt fremder Webseiten haben wir keinen Einfluss.

### 4.3 Zusatzmaterial

Unter Zusatzmaterial stellen wir Ihnen je nach belegtem Kurs Hilfsmittel zu den Lerninhalten zur Verfügung.

### 4.4 Inhaltliche FAQ<sup>4</sup>

Eine Liste, die wir stetig bearbeiten und weiterführen werden, gibt Ihnen häufige Fragen bezüglich der Lerninhalte mit dazugehörigen Antworten wieder. Im System gibt es noch eine weitere FAQ-Liste, diese allerdings zu technischen Fragen. Sie finden die zweite FAQ-Liste im Menüpunkt *Start*, Abschnitt *Hilfe*.

---

4 FAQ ist die Abkürzung für *Frequently Asked Questions*, dt. *häufig gestellte Fragen*.

## 5 Kommunikation

Die Lernplattform OWS bietet ihren Nutzern verschiedene Werkzeuge zur Kommunikation. Sie können sich in unseren Foren mit anderen Teilnehmern zu den Themen der Module austauschen. Bei Fragen hilft Ihnen das GeWeB-Team weiter. Mit den systeminternen Emailfunktionen können Sie gezielt andere Nutzer erreichen oder inhaltliche und technische Fragen an das GeWeB-Team stellen.



Abbildung 11: Bereich Kommunikation

Über den Eingang neuer Nachrichten werden Sie auf der OWS-Startseite und auf der Kommunikationsseite informiert und können diese auch von dort direkt aufrufen.

### 5.1 Nachricht senden

OWS verfügt über ein internes Email-System. Das bedeutet, dass Sie dem GeWeB-Team und anderen Teilnehmern Nachrichten schreiben können. Sie können jedoch weder E-Mails von anderen E-Mail-Konten importieren noch E-Mails an Nutzer außerhalb des Systems verschicken.

Zum Verschicken einer Nachricht wählen Sie den betreffenden Nutzer aus dem Ausklappmenü aus. Dann können Sie Betreffzeile und die Nachricht eingeben und die Nachricht abschicken. Anderen Nutzern wird der Eingang Ihrer Nachricht angezeigt, sobald diese das nächste Mal die Startseite oder die Kommunikationsseite aufrufen.

Wenn Sie einen Nutzer aus dem Ausklappmenü auswählen, wird Ihnen auf der rechten Seite das



Protokoll der bisherigen Kommunikation mit dem betreffenden Nutzer angezeigt.

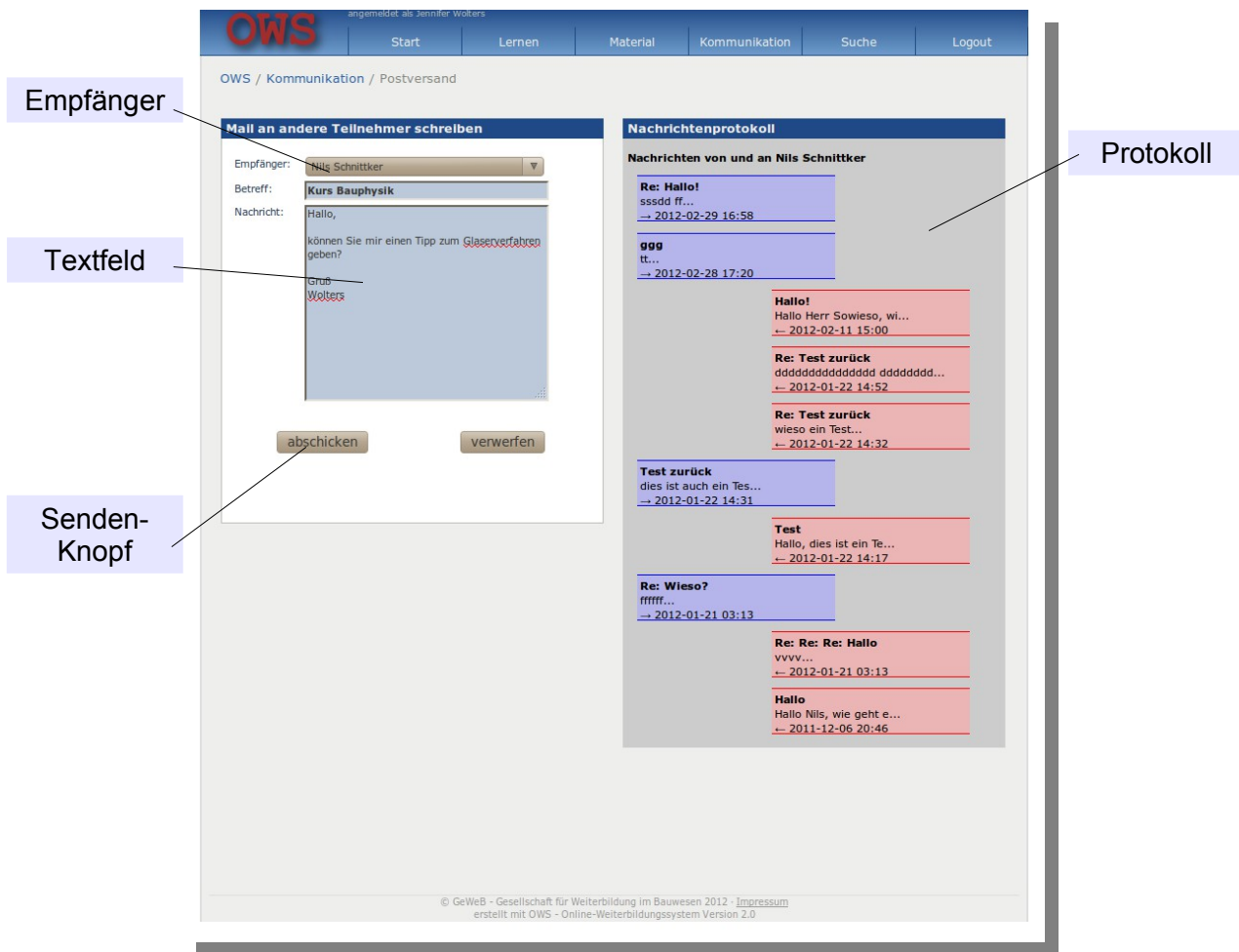


Abbildung 12: Versenden einer Nachricht und Nachrichtenprotokoll

## 5.2 Posteingang

In Ihrem Posteingang finden Sie eine chronologische Auflistung sowohl neuer als auch bereits vorhandener Nachrichten. Von Ihnen beantwortete Nachrichten werden mit einem grünen Häkchen gekennzeichnet. Befindet sich links neben der Nachricht ein *Ausrufezeichen*, handelt es sich hierbei um eine Antwort zu einer Frage, die Sie an das GeWeB-Team gestellt haben.

Sie können Nachrichten aus dieser Liste mit dem X-Knopf löschen und mit dem A-Knopf archivieren. Archivieren bedeutet, dass die Nachricht nicht mehr im Posteingang zu finden ist und jetzt über den Menüpunkt *Kommunikation*, Abschnitt *Postarchiv* zu erreichen ist.

Der Betreff wird Ihnen in der Nachrichten-Liste unterstrichen angezeigt. Sie können die Nachricht öffnen, indem Sie diesen Betreff anklicken.

Betreff	Absender	Datum		
<a href="#">Re: Test zurück</a>	Nils Schnittker	22.01.2012	X	A
<a href="#">Re: Test zurück</a>	Nils Schnittker	22.01.2012	X	A
<a href="#">Hallo!</a> ✓	Nils Schnittker	11.02.2012	X	A
<a href="#">! Re: Frage 1</a>	Nils Schnittker	27.02.2012	X	A

Abbildung 13: Posteingang

Die Nachrichtenansicht selbst besteht aus zwei Bereichen: Auf der linken Seite steht die geöffnete Nachricht. Rechts daneben zeigt das System Ihnen zusätzlich ein *Nachrichtenprotokoll* zwischen Ihnen und dem entsprechenden Nachrichtenpartner an. So können Sie sich direkt den Kontext der Nachricht ins Gedächtnis rufen.

Unter der Nachricht auf der linken Seite befindet sich der *Antwort*-Knopf. Mit diesem können Sie dem Absender der Nachricht eine Antwort schicken.

### 5.3 Forum

Zu den Foren gelangen Sie über den Knopf *Forum* auf der Seite *Kommunikation*. Das „*Forum zur Lernplattform OWS*“ öffnet sich in einem neuen Fenster. Sie müssen sich im Forum mit Ihren Zugangsdaten für die Lernplattform<sup>5</sup> ggf. erneut anmelden. Wenn Sie ein Häkchen ins Kästchen neben „*Mich bei jedem Besuch automatisch anmelden*“ setzen, müssen Sie nicht jedes Mal Ihre Daten neu eingeben.

Neben allgemeinen Themen werden Foren zu allen GeWeB-Lernmodulen angeboten. Sie können zu jedem Thema neue Beiträge schreiben oder auf Beiträge anderer Nutzer antworten. Der Übersicht wegen bitten wir Sie, in jedem Forum nur Beiträge zum betreffenden Thema zu schreiben. Außerdem müssen wir Sie darauf hinweisen, die Forenregeln zu beachten, die Sie im Forum „*Allgemeines*“ finden.

<sup>5</sup> Bei einer Änderung des Passworts entweder im Forum oder über die Lernplattform wird das jeweils andere Passwort ebenfalls geändert.

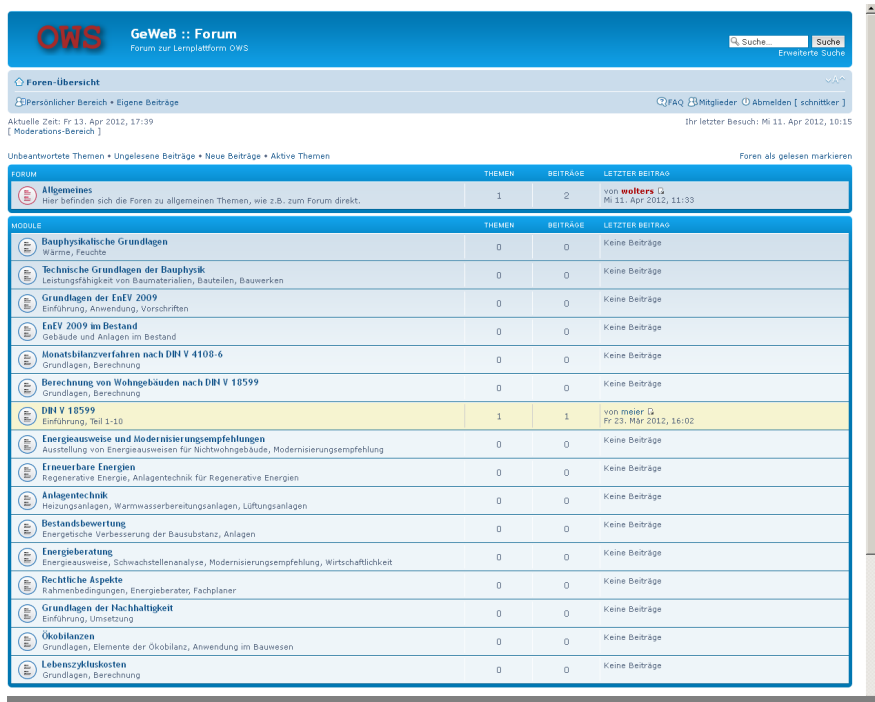


Abbildung 14: OWS Forum

## 5.4 Postarchiv

Hier finden Sie eine chronologische Auflistung Ihrer archivierten E-Mails. Sie können diese durch einen Klick auf den jeweiligen Betreff öffnen oder mit dem X auf der rechten Seite endgültig löschen.

## 5.5 Technische Frage

Sie können hier eine „technische Frage“ an den Administrator der Lernplattform senden. Dieser ist bereits als Empfänger voreingestellt.

„Technische Frage“ bedeutet, dass sich die Frage auf die Funktionen bzw. die Bedienung der Lernplattform bezieht. Alternativ stehen wir Ihnen bei technischen Fragen auch telefonisch zur Verfügung: 06151 / 800 16 74 (werktags von 9:00 Uhr bis 18:00 Uhr), außerhalb dieser Zeiten per Email unter [info@geweb.de](mailto:info@geweb.de).

## 5.6 Inhaltliche Frage

Sie können hier eine „inhaltliche Frage“ an das GeWeB-Team stellen. „Inhaltliche Fragen“ beziehen sich auf die Inhalte der Lernmodule. Inhaltliche Fragen können Sie alternativ auch per Email an [info@geweb.de](mailto:info@geweb.de) stellen – in der Regel beantworten wir Ihre Fragen innerhalb von 24 Stunden.

## 6 Suche

Im Bereich *Suche* können Sie die Inhalte der von Ihnen belegten Lernmodule nach Stichworten durchsuchen. Die Eingabemaske der Suche besteht aus einem Eingabefeld, in das Sie die Suchbegriffe, ggf. ergänzt durch Operatoren oder „Wildcards“ (\*) eingeben können.

Einzelne Suchbegriffe müssen aus mindestens drei Zeichen bestehen. Sie können nach einem oder mehreren Stichworten suchen und dabei eine „UND“- bzw. eine „ODER“-Suche durchführen. Die Suche ignoriert Groß- und Kleinschreibung.

The screenshot shows the OWS search interface. At the top, there is a navigation bar with the OWS logo and menu items: Start, Lernen, Material, Kommunikation, Suche (highlighted), and Logout. Below the navigation bar, the page title is 'OWS / Suche / Suchergebnisse'. The main content area is titled 'Suche in den Lerninhalten' and contains a search input field with the text '\*Außenw\* \*\*dämm\*' and a 'suchen' button. Below the search bar, it states '70 Seiten gefunden'. The results are organized into three columns: 'gefundene Lehrpfade', 'Seiten des Lehrpfads mit einem oder mehreren der Suchbegriffe', and a list of specific page titles. The first learning path is 'Modernisierung von Außenwänden und Fassaden', which includes pages like 'Lernziel', 'Wandaufbauten von Außenwänden', 'Normative Anforderungen', 'Außenwand mit integrierter Wärmedämmung - Wärmedämmverbundsystem', 'Aufbau', 'Befestigung', 'Kelleraußenwand', 'Perimeterdämmung', and 'Balkon'. The second learning path is 'Gebäudehülle bei Nichtwohngebäuden', including 'Außenwände und Fassaden', 'Feuchteschutz', 'Wärmedämmverbundsystem', 'Vorgehängte Fassaden', 'Geneigte Dächer', 'Unterer Gebäudeabschluss', 'Rolladenkästen und Fensterstürze', and 'Anschlüsse bei Flachdächern'. The third learning path is 'Wärmeschutz von Außenwänden und Decken', including 'Konstruktionsprinzipien', 'Einschalige Außenwände mit Außendämmung', 'Wärmedämmverbundsystem', 'Außenwand mit Wärmedämmputz', 'Wärmedämmung mit hinterlüfteter Außenfassade', and 'Einschalige Außenwände mit Innendämmung'.

Abbildung 15: Suchergebnisse

### Standardsuche (ODER-Suche):

Zu den Suchbegriffen werden alle Seiten gefunden, die den jeweiligen Suchbegriff enthalten. Werden mehrere Suchbegriffe eingegeben, werden alle Seiten gefunden, die mindestens einen der Suchbegriffe enthalten.

Verknüpfte Suche (UND-Suche):

Suchbegriffe, denen ein + unmittelbar vorangestellt wird, müssen in den Ergebnissen enthalten sein.

Wildcardsuche:

Bei beiden Sucharten ersetzt das Zeichen \* am Wortanfang oder am Wortende beliebig viele Zeichen.

Als Suchergebnis werden Lehrpfade und Seiten zurückgegeben. Zur Ergebnismenge gehören alle Seiten des Systems, auf die die Suchkriterien zutreffen und die zu den für Sie freigeschalteten Lerninhalten gehören. Diese Seiten werden nach den entsprechenden Lehrpfaden gruppiert. Zusätzlich wird jeweils der Gesamtlehrpfad angegeben – ein Klick auf die Seiten öffnet diese direkt, ein Klick auf den Lehrfadtitel öffnet diesen auf der ersten Seite.

## 6.1 Beispiele für Suchanfragen

Beispiele für die Formulierung von Suchanfragen finden Sie in der folgenden Tabelle.

Tabelle 1: Beispiele für Sucheingaben und Suchergebnisse

Eingabe in die Suchmaske	Suchergebnis
Außenwand	alle Seiten und Lehrpfade, die das Wort "Außenwand" enthalten
Dämmung	alle Seiten und Lehrpfade, die das Wort "Außenwand" enthalten
Außenwand Dämmung	alle Seiten und Lehrpfade, die entweder das Wort "Außenwand" oder das Wort „Dämmung“ enthalten
+Außenwand +Dämmung	alle Seiten und Lehrpfade, die sowohl das Wort "Außenwand" als auch das Wort „Dämmung“ enthalten
Außenwand Dämm*	alle Seiten und Lehrpfade, die entweder das Wort "Außenwand" oder ein Wort, das mit „Dämm“ beginnt, enthalten
*wand Dämm*	alle Seiten und Lehrpfade, die entweder ein Wort, das auf „wand“ endet, oder ein Wort, das mit „Dämm“ beginnt, enthalten
+Außenw* +*dämm*	alle Seiten und Lehrpfade, die sowohl ein Wort, das mit „Außenw“ beginnt, als auch ein Wort, das die Buchstabenfolge „dämm“ umfasst, enthalten (z.B. <i>ungedämmte Außenwände</i> )

## 7 Hilfe

Im Bereich *Hilfe* finden Sie Antworten zu häufig gestellten inhaltlichen und technischen Fragen, Anleitungen für unser System, sowie Links für den Download von Browser-Plug-ins. Grundsätzlich gilt natürlich, dass Sie uns, wenn Sie Probleme bei der Nutzung von OWS haben sollten, entweder telefonisch oder per E-Mail erreichen können.

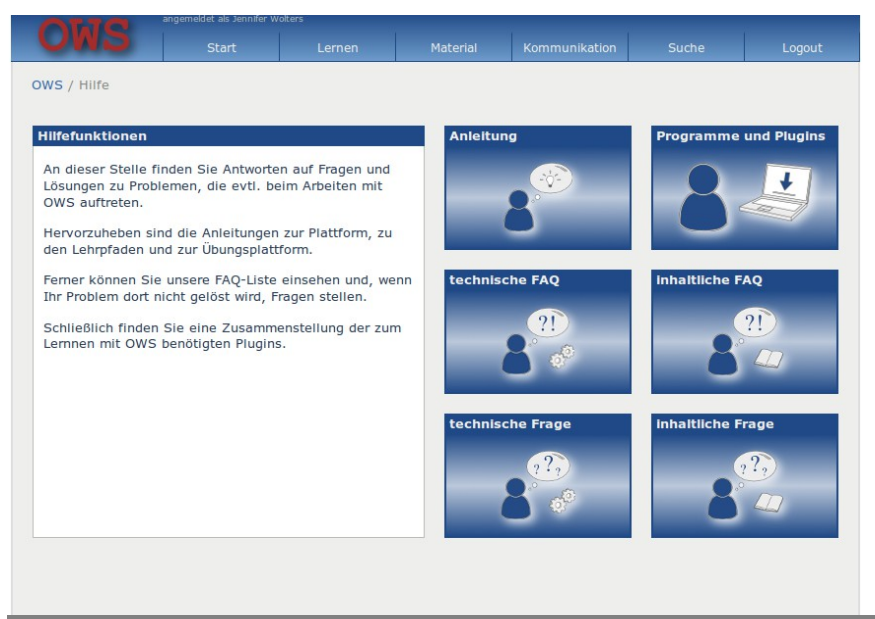


Abbildung 16: Bereich Hilfe

Zur Seite *Hilfe* gelangen Sie mit dem entsprechenden Knopf auf der Startseite oder über das Ausklappmenü unter *Start*.

*Anmerkung:* Ihr Passwort oder Ihren Bearbeitungsstand können Sie im Bereich *Start*, Abschnitt *Einstellungen* zurücksetzen.

### 7.1 Anleitung

Für die Benutzung

- der OWS Lernplattform sowie
- der Lehrpfade

haben wir hier für Sie jeweils eine *Anleitung im PDF Format* hinterlegt. Lehrpfad-Versionen der Anleitungen finden Sie bei den für Sie freigeschalteten Inhalten im Bereich *Lernen*, Abschnitt *Lerneinheiten*.

Zudem finden Sie hier einen Knopf zu allen *FAQ*, also häufig gestellten Fragen sowohl zu techni-

schen als auch zu inhaltlichen Aspekten mit den entsprechenden Antworten.

## **7.2 Programme und PlugIns**

*Plug-ins* sind Softwaremodule mit deren Hilfe Schnittstellen, die beim Programmieren von Multimediaformaten im Web entstehen, überbrückt werden und Dateien wie Videos abspielbar sind.

In der Regel sind die im Rahmen unserer E-Learning-Kurse benötigten Plug-ins schon auf Ihrem Rechner installiert. Sollte das nicht der Fall sein, finden Sie hier Links zu den entsprechenden Programmen.

## **7.3 Technischer Support**

Bei technischen Fragen bzw. Problemen bei der Benutzung der Plattform stehen wir Ihnen von Mo. bis Fr. von 9:00 Uhr bis 18:00 Uhr telefonisch zur Verfügung. Unsere technische Hotline ist: 06151/800 1674.

Bitte schauen Sie vor Ihrem Anruf nach, ob Ihre Frage schon in den FAQs beantwortet worden ist. Bei weniger dringenden Fragen oder außerhalb unserer telefonischen Erreichbarkeit stehen wir Ihnen gerne per E-Mail zur Verfügung, sowohl systemintern als auch unter [info@geweb.de](mailto:info@geweb.de).

## **7.4 Inhaltliche Fragen**

Bei inhaltlichen Fragen können Sie sich per E-Mail an uns wenden. Dies können Sie sowohl systemintern über den "Postversand" tun als auch über unsere externe Mailadresse [info@geweb.de](mailto:info@geweb.de). Wir melden und gerne bei Ihnen zurück und beantworten Ihre Fragen schnellstmöglich, in der Regel innerhalb von 24 Stunden.